CONSEIL D'ECOLE

Jeudi 09 mars 2023

Présents :

Les représentants des communes : M. Gasser, 1er Adjoint au Maire
Mme Stimpfling, Adjointe au Maire déléguée aux affaires scolaires

Les représentants de parents : Mmes Calboli, Beutler, Patissier, Perret, Schlitz, Schmitt, Rabasa, Thommen, et MM. Weider, Williams

L'équipe enseignante et ATSEM : Mmes Colin, Freitag, Frey, Gadret, Jacky, Kauffmann, Minetto, Roch, Scherrer, Schwaller, Stehlin-Frey, Vogt, Wallerand et MM. Antoine, Hechinger et Ganzitti

Absents et excusés : Mme Meyer, Inspectrice de l'Education Nationale en charge de la circonscription de Saint-Louis,
M. Meyer, Maire
Mmes Barrenechea, Bruetsch, Charlet, Deike, Eckert, Gutron, Lavail, Messaï, Ober, Palic, Scharvogel, Schmitt, Springinsfeld , Sutter, Weber, Equipe de l'école
Mmes Akel, Fretay, Schwartz, Salihi, Schneeberger-Lone, Zerara et MM. Darpin, Lefebvre, représentants de parents

Début de la réunion : 18h
Secrétaires : Mme Schwaller et Mme Patissier

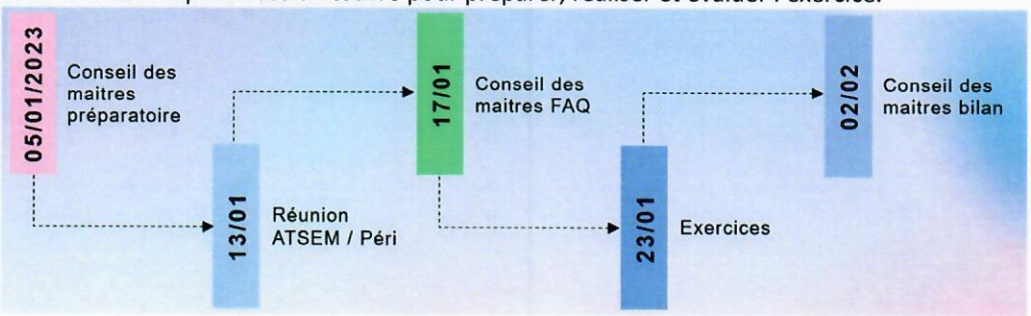
La directrice, Mme Roch, salue l'assemblée, remercie les présents, excuse les absents.
L'ordre du jour est rappelé.

1. Fonctionnement de l'école :

a) Bilan de l'exercice PPMS :

Date : 23 janvier 2023
Scénario : Risque industriel avec confinement

Mme Roch décrit les différentes étapes mises en œuvre pour préparer, réaliser et évaluer l'exercice.



- **A l'école maternelle :**

9H15 DÉBUT DE L'EXERCICE	ARRIVÉE AU PÉRISCOLAIRE	LIAISON AVEC LA CELLULE DE CRISE	LEVÉE DE L'ALERTE
• Déclenchement du plan • Fermeture des locaux • Déplacements des classes vers le périscolaire	• Activation de la cellule de crise • Installation des élèves et du personnel dans les zones de confinement • Distribution des malles PPMS • Appel	• Bilan des zones • Test des moyens de communication • Occupation des élèves	• Reconnaissance des locaux • Retour des classes à l'école maternelle • Fin de l'exercice : 9h55

L'exercice s'est déroulé sous l'observation de 4 personnes (directrice de l'école, conseiller prévention de la ville, directrice du périscolaire et adjoint).

- De nombreux points positifs sont relevés (bonnes réactions du personnel et des élèves, espaces de confinement adaptés, outils mis à disposition utiles, préparation préalable indispensable…).
- Plusieurs axes de progrès sont dégagés :
  - Adaptation des listes par zone pour les classes bilingues,
  - Revoir la présentation des listes en ajoutant des cases pour les totaux (effectifs absents / effectifs présents / effectifs blessés),
  - Changement des missions de l'ATSEM cl.1,
  - Prévoir des allers-retours réguliers entre les responsables de zone et la cellule de crise,
  - Réflexion autour des moyens de communication (entre zones / en cas de coupure de courant).

- **A l'école élémentaire :**

10H45 DÉBUT DE L'EXERCICE	PRISE EN MAIN DES MISSIONS	LIAISON AVEC LA CELLULE DE CRISE	LEVÉE DE L'ALERTE
• Déclenchement du plan • Fermeture des locaux • Confinement des zones particulières	• Activation de la cellule de crise • Installation des élèves et du personnel dans les zones de confinement • Distribution des malles PPMS • Appel	• Bilan des zones • Test des moyens de communication • Occupation des élèves	• Fin de l'exercice : 11h15

L'exercice s'est déroulé sous l'observation de 3 personnes (directrice de l'école, conseiller prévention de la ville et un agent des services techniques).

- De nombreux points positifs sont relevés (bonnes réactions du personnel et des élèves, espaces de confinement adaptés, outils mis à disposition utiles, préparation préalable indispensable…).
- Plusieurs axes de progrès sont dégagés :
  - Revoir la présentation des listes en ajoutant des cases pour les totaux (effectifs absents / effectifs présents / effectifs blessés),
  - Prévoir des allers-retours réguliers entre les responsables de zone et la cellule de crise,
  - Problème de réception radio,
  - Confinement de l'ascenseur impossible,
  - Réflexion autour des moyens de communication (entre zones / en cas de coupure de courant).

Le plan particulier de mise en sureté sera modifié pour tenir compte des éléments relevés durant les exercices.

b) Effectifs actuels et prévisionnels :

- **Effectifs actuels :**

Effectifs en maternelle
178 élèves
- 128 monolingues
- 50 bilingues

Depuis la rentrée :
- 2 départs en monolingue
- 2 arrivées en monolingue
- 2 arrivées en bilingue

Effectifs en élémentaire
288 élèves
- 181 monolingues
- 107 bilingues

Depuis la rentrée :
- 1 départ en monolingue
- 11 arrivées en monolingue

Effectif global : 466 élèves

- **Prévisions rentrée 2023-2024 à l'école maternelle :**

	PS	MS	GS	Total	Nombre de classes prévues	Nombre moyen d'élèves par classe
Monolingue	62	30	34	**126**	5 classes	**25,2**
Bilingue		25	29	**54**	2 classes	**27**
TOTAL	62	55	63	**180**	7 classes	

Seuils indicatifs d'ouverture et de fermeture en maternelle :

- 3 classes : de 65 à 96 élèves
- 4 classes : de 97 à 128 élèves

- **Prévisions rentrée 2023-2024 à l'école élémentaire :**

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total	Nb de classes prévues	Nombre moyen d'élèves par classe
Monolingue	38	28	36	37	37	**176**	7 classes	**25,1**
Bilingue	21	30	22	23	16	**112**	5 classes	**22,4**
Total	59	58	58	60	53	**288**	12 classes	

Seuils indicatifs d'ouverture et de fermeture en élémentaire :

- 5 classes : de 113 à 140 élèves
- 6 classes : de 141 à 168 élèves
- 7 classes : de 169 à 196 élèves

2. Parcours de l'élève :

c) Inscription PS, cursus bilingue, entrée en 6ème :

- **Modalités d'inscription en PS :**

Les premières inscriptions à l'école en PS pour la rentrée 2023/2024 ont débuté courant février. Elles se sont déroulées auprès de la municipalité.
L'admission à l'école se déroulera sur rendez-vous individuel du 28 février au 24 mars. Il s'agit d'un premier rendez-vous administratif où la directrice vérifie les documents administratifs, présente l'école et son règlement, interroge la famille sur les habitudes de l'enfant pour pouvoir bien l'accueillir.
L'école organise un second temps de rencontre durant le mois de juin où deux rendez-vous sont proposés aux parents :

- Une matinée d'intégration pour chaque enfant avec un parent de 8h30 à 10h en classe.
- Une réunion d'information, présentation du personnel et visite de l'école maternelle pour les parents le 12 juin de 16h45 à 18h.

- **Cursus bilingue :**

Les modalités d'information des familles ont évolué depuis la crise sanitaire.
Les parents ont accès à des ressources en ligne. S'ils sont intéressés, ils sollicitent l'enseignant de leur enfant pour obtenir le formulaire d'inscription qu'ils retourneront ensuite à l'école et non plus à l'inspection. La directrice se charge d'établir la liste des élèves inscrits et la communique à l'inspection.
La période d'information a eu lieu en janvier et la date limite d'inscription était fixée au 17 janvier 2023.
La directrice et les enseignants restent disponibles pour conseiller les parents et répondre à leur interrogation.
Pour rappel, l'entrée en cursus bilingue peut se faire à l'entrée en MS ou en GS. Il n'y a pas de condition particulière, mais une bonne maitrise de la langue française est fortement recommandée.
L'entrée en cursus bilingue à l'école élémentaire pour des enfants n'ayant pas suivi l'enseignement bilingue au préalable est soumise à une évaluation des compétences langagières en allemand.

Pour la rentrée, il y a 25 MS et 3 GS qui intègreront le cursus bilingue à l'école maternelle. A l'école élémentaire, après une évaluation, 1 CP, 2 CE1 et 1 CM1 intègreront aussi le cursus bilingue.

- **Entrée en 6ème :**

Le passage en 6ème concerne tous les élèves de CM2 et éventuellement des élèves de CM1 (passage anticipé, orientation 6ème SEGPA). Les familles doivent formuler des vœux d'établissement et d'option.

Le choix du collège est conditionné par la carte scolaire. Le collège public de secteur est le collège de Hégenheim pour les habitants de Blotzheim. Au collège de Hégenheim, tous les élèves sont automatiquement bilangues (apprentissage de l'allemand et de l'anglais) à l'entrée en 6ème.
Le collège De Nerval à Village-Neuf est le collège de secteur public pour l'entrée en 6ème SEGPA.
Si les familles souhaitent demander un autre secteur de collège public, elles doivent effectuer une demande de dérogation en motivant leur choix (section sportive, raison personnelle…).

Les formalités administratives relatives à l'inscription en 6ème sont effectuées en partie par le biais de l'école élémentaire. Courant mars, les familles seront destinataires des divers documents à retourner à l'école, où ils feront figurer leurs souhaits. Puis, les collèges adresseront les décisions d'affectation aux familles courant juin 2023 et remettront également les dossiers d'inscription.

Des actions de liaisons ont été mises en place avec les collèges pour préparer l'entrée en 6ème des CM2 :

- Avec le collège de Hégenheim : les enseignants ont travaillé en collaboration avec des professeurs de français autour de la lecture/compréhension. Les élèves de CM2 se rendront également au collège pour une journée sportive.
- Avec le collège de Blotzheim : les CM2 ont participé à l'épreuve mathématiques « Maths sans Frontière » en jumelage avec les 6ème.

d) Procédure de passage de classe à l'école élémentaire :

La procédure de passage de classe est identique aux années précédentes. Courant avril, le conseil des maitres transmet sa proposition aux familles :

- Un passage en classe supérieure,
- Ou un saut de classe si l'enfant fait preuve de grandes facilités dans ses apprentissages,
- Ou, exceptionnellement, un redoublement de l'enfant :
  - Rupture importante de la scolarité,
  - Aménagement pour des besoins spécifiques,

Les propositions d'allongement de la scolarité ou de maintien sont soumises à validation de l'Inspectrice et éventuellement de la MDPH.

Si la famille accepte la proposition du conseil des maitres, la procédure s'arrête là.

Si la famille refuse la proposition faite par le conseil des maitres, alors le dialogue avec la famille se poursuit. La décision du conseil des maitres est transmise en mai à la famille, qui peut soit l'accepter, soit déposer un recours auprès du DASEN (commission fin juin).

Passage au CP :
Le passage au CP concerne tous les élèves de GS, sauf cas particulier notifié par la MDPH.
Pour les élèves qui sont domiciliés à Blotzheim, il n'y a aucune formalité administrative à effectuer puisque les élèves de GS ne changent pas d'école, mais de bâtiment.

L'école met en place des actions de liaison entre les élèves de GS et de CP pour faciliter le passage à l'école élémentaire, elles ont été présentées lors du 1er conseil d'école.

Une réunion d'informations pour les parents des futurs CP sera organisée le jeudi 15 juin de 16h45 à 18h à l'école élémentaire.

e) Bilan des évaluations nationales :

Mme Roch présente les résultats aux évaluations nationales de CP, CE1 et 6ème, en mathématiques et en français. Les résultats présentés, représentent le pourcentage d'élèves par seuil de réussite. Il existe 3 seuils :

- fragile,
- à besoin,
- satisfaisant.

Les résultats moyens des CP, aussi bien en français qu'en mathématiques sont au-dessus des résultats moyens académiques et français (hors éducation prioritaire) sauf pour deux compétences :

- résoudre des problèmes,
- quantifier des collections.

Les résultats moyens des CE1, aussi bien en français qu'en mathématiques sont en dessous des résultats moyens académiques et français (hors éducation prioritaire). Dans ce niveau, il y a de nombreux élèves à besoins particuliers qui bénéficient d'aménagements spécifiques. Leurs résultats sont pris en compte dans le calcul de la moyenne des résultats de l'école.
Les résultats individuels des élèves répondent globalement aux attendus et il est observé que la plupart des élèves à besoin comble leurs difficultés en cours d'année.

Compétences les moins bien réussies Pourcentage d'élèves ayant obtenu un score satisfaisant		
	CP	**CE1**
Français	Reconnaitre les différentes écritures d'une lettre : **76,8%** ; 69,3% fr Comprendre des mots lus par l'enseignant(e) : **78,6%** ; 71,8% fr Manipuler des syllabes : **87,9%** ; 81,8% fr	Lire à voix haute des mots : **54,5%** ; 71,9% fr Lire à voix haute un texte : **56,4%** ; 68,2% fr Ecrire des mots : **69,1%** ; 74,8% fr Comprendre des phrases lues seul(e) : **71,2%** ; 83,1% fr Comprendre des textes lus seul(e) : **73,7%** ; 83,2% fr
Maths	Résolution de problème : **65,5%** ; 67,5% fr Placer un nombre sur une droite graduée : **78,2%** ; 74,7% Quantifier des collections :**81,8%** ; 89,1%	Soustraire : **45,6%** ; 60,9% fr Résoudre des problèmes : **46,6%** ; 47,6% fr Additionner : **50,9%** ; 60,5% fr

À l'entrée en 6ème, les élèves de l'école obtiennent des résultats dans la moyenne de ceux obtenus par les élèves français, avec tout de même une proportion moins importante d'élèves à besoin.
Des fragilités sont toutefois à noter dans le domaine du lexique et de la résolution de problème.

Les bilans des évaluations nationales sont des outils intéressants pour l'école. Ils permettent d'adapter les pratiques pédagogiques aux besoins.
Les résultats individuels des élèves sont remis en main propre aux familles et expliqués.

f) Prise en charge des élèves aux besoins particuliers :

Les différents dispositifs d'aide sont présentés par Mme Roch.

APC : activité pédagogique complémentaire (prise en charge le mardi ou le jeudi, 1h après la classe)
PPRE : programme personnalisé de réussite éducative (programme d'aide avec mise en place d'un travail différencié pour des difficultés prégnantes)
PAP : plan d'accompagnement personnalisé (plan mis en place pour les élèves relevant de troubles « dys »)
PPS : plan particulier de scolarisation (plan mis en place pour les élèves ayant des difficultés importantes qui nécessitent des aménagements forts ou un accompagnement humain ; reconnaissance auprès de la MDPH)
UPE2A : unité pédagogique pour les élèves allophones nouvellement arrivés en France
REE : réunion d'équipe éducative

APC	PPRE	PAP	PPS	REE
3 à 6 élèves par groupe 176 élèves en élémentaire 62% 100 élèves de maternelle 57%	39 PPRE 14%	1 PAP 4 en attente	18 PSS 2 en attente 14 avec AESH 4 en attente 16 ESS réunions d'équipe de suivi de scolarisation	71 réunions d'équipe éducative **UPE2A** 6 élèves

Chiffres au 09/03/2023

Intervention des représentants de parents :
Lors du dernier « Points Parents », les parents souhaitaient comprendre pourquoi certaines réunions de suivis avaient lieu sur le temps scolaire. Mme Roch avait alors expliqué que compte tenu du nombre de réunions effectuées, il était impossible qu'elles soient toutes organisées après la classe. Cependant, lorsqu'une réunion se tenait sur le temps scolaire, les élèves étaient répartis dans les autres classes de l'école avec du travail à effectuer, donné par leur enseignant.

Les représentants des parents d'élèves remercient l'école. Les familles dont les enfants font partie d'un des programmes ci-dessus sont très contentes du soutien qu'elles reçoivent. Le personnel de l'école est vigilant et sensible aux besoins particuliers des élèves. Les enseignants et la directrice se mettent rapidement en relation avec les familles si nécessaire, car certaines procédures de prises en charge peuvent être longues (1 ou 2 ans d'attente selon les situations).
Les représentants de parents indiquent avoir beaucoup de chance à Blotzheim, car tout est mis en place au plus tôt pour leurs enfants.

3. Projets et vie à l'école :

g) Bilan intermédiaire du projet d'école et des projets de classe :

Le projet d'école avait été présenté lors du premier conseil d'école. L'école poursuit le travail engagé autour de trois objectifs principaux.

- **Améliorer la compréhension en maitrisant la langue orale et écrite :**

Le travail autour des livres pour renforcer les compétences des élèves en langue orale et écrite est poursuivi.

Cycle 1 : chaque classe possède un Bookinou avec 2 casques. Les enseignants enregistrent eux-mêmes les histoires des albums concernés par le projet en cours et les élèves peuvent les écouter en autonomie. En allemand, Mme Freitag l'utilise également pour enregistrer les comptines et les chansons apprises.
Les Bookinou sont très prisées, les enfants apprécient vraiment.

Cycle 2 : les élèves de cycle 2 ont un projet de lecture partagée pour donner envie aux copains de lire et de découvrir de nouveaux livres. Des échanges entre les classes sont organisés.

Cycle 3 : les élèves préparent un concours : « Les petits champions de la lecture ». Quatre classes ont été équipées d'une malle avec 32 romans. Les enfants peuvent les lire, les raconter aux autres librement. Puis ils travaillent en classe autour da la lecture à voix haute : respect de la ponctuation, des intonations sans pour autant aller dans le théâtre. Les élèves de chaque classe vont choisir les meilleurs lecteurs de leur classe, ceux qui arriveront le mieux à donner du sens au texte lu. Puis un concours interne interclasses sera organisé à l'école au mois de juin.
Au nom de l'équipe enseignante, Mme Roch remercie la municipalité pour le financement des ouvrages de littérature (1500€ environ).

- **Mieux connaitre son environnement pour mieux le respecter :**

L'objectif principal est de développer une attitude de jeune citoyen chez les élèves. Différentes actions ont été menées :

- Concours du « Roi du silence ».
- Journée de lutte contre le harcèlement à l'école le 08 novembre et le 08 février, décoration des bancs de l'amitié au printemps. La journée du 08 février a été particulièrement appréciée des élèves et des enseignants. De nombreux ateliers en lien avec la prévention et la lutte contre le harcèlement et toute forme de discrimination ont été organisés. Les élèves ont été très impliqués et réceptifs. Les représentants de parents précisent que les enfants ont raconté leur journée et que cela leur avait beaucoup plu.
- Sécurité routière : des actions ont été conduites dans toutes les classes de cycle 3. Au mois de décembre, la Police municipale est intervenue dans le cadre d'une sensibilisation autour de la thématique « Voir et être vu ».
  Les classes de CM ont aussi pu travailler l'aisance à vélo avec Cédric Schmitter, éducateur sportif, pour les préparer à la venue des gendarmes le 10 mars 2023.
- Conseil de délégués, mardi 21 mars.
- Haut-Rhin propre le 31 mars.
- Semaine sans écran : à partir du 22 mai.
- Semaine sans voiture : à partir du 19 juin.
- Apprendre à porter secours : des actions seront menées dans toutes les classes en période 5.

- **Coopérer pour favoriser la réussite scolaire :**

Il s'agit de permettre à tous les élèves de s'engager dans un projet collaboratif. De nombreuses actions sont en lien avec les projets du parcours citoyen. Il y a également des projets spécifiques à chaque classe, qui ont déjà été présentés.

h) Sorties programmées :

- **L'EPS à l'école élémentaire :**

ORGANISATION DES SÉANCES	AIDE À L'ENCADREMENT
• A l'école, dans les cours • Dans Blotzheim : Palais Beau Bourg, Plaine Sportive • A Village-Neuf pour la natation	• Educateur sportif pour l'aide aux apprentissages • Parents accompagnateurs pour l'aide matériel et à la sécurité • Parents agrémentés pour l'aide aux apprentissages (natation)

BILAN DES BESOINS	
	• 187 séances dans Blotzheim = 1 parent par séance pour l'aide à la sécurité • 68 séances de natation = 1 parent agrémenté par classe par séance

Mme Roch rappelle que l'école a la chance de pouvoir bénéficier de l'aide d'un éducateur sportif pour la mise en œuvre des séances d'EPS. Elle remercie la municipalité qui finance les interventions de M. Schmitter.
Pour profiter des infrastructures de la ville (Palais Beau Bourg, plaine sportive…) pour chaque sortie, les classes ont besoin de l'aide d'un parent accompagnateur pour la sécurité. Sans la mobilisation des parents, le sport est organisé dans la cour de l'école avec des contraintes au niveau du matériel et des intempéries.
Il est donc rappelé que les sorties vers les différentes infrastructures ne sont pas obligatoires, mais une réelle chance pour les élèves.
Au nom de l'équipe enseignante, Mme Roch remercie chaleureusement les parents qui se mobilisent et s'investissent pour les enfants tout au long de l'année. Elle remercie également Mme Patissier qui par deux fois s'est mobilisée à la dernière minute pour accompagner la classe 8 (parents indisponibles ou qui avaient oublié qu'ils s'étaient engagés).

- **Sorties programmées :**

Les sorties programmées ont toujours un lien avec les apprentissages scolaires menés en classe.
Le financement des sorties est assuré par :
-la municipalité qui finance le transport,
-la coopérative qui prend en charge les droits d'entrée.

Au nom de l'équipe enseignante, Mme Roch remercie la municipalité. La prise en charge des frais liés au transport est conséquente, encore plus cette année suite à l'inflation des coûts de carburant.
Mme Stimpfling précise que le coût des bus a doublé cette année, comparativement à l'an passé.

Ecole maternelle			
V 26/05	Le Moulin Nature	Lutterbach	Cl.4/5
V 02/06	Le Moulin Nature	Lutterbach	Cl.6/7
V 09/06	Spectacle	Maternelle	Classes monolingues
M 13/06	Parc de Wesserling	Husseren-Wesserling	Cl. 1/2/3
M 16/06	Liaison GS-CP mono	Ecole élémentaire	GS mono et CP mono
J 22/06	Liaison GS-CP bi	Randonnée dans Blotzheim	GS bi et CP bi

Ecole élémentaire			
M 07/03	La Coupole - Ecole et Cinéma	Saint-Louis	Cl.2/3/5/13
L 03/04	Spectacle Maternelle	Elémentaire	Cl. cycle 2 mono
M 11/04	La Coupole - Ecole et Cinéma	Saint-Louis	Cl.2/3/5/13
J 25/05	Visite chez les correspondants	Reinach (Suisse)	Cl.13
V 02/06	Tour des mineurs	Sainte-Marie-aux-Mines	Cl.3/5
J 08/06	Parc de Wesserling	Husseren-Wesserling	Cl. 1/6/9/10
V 09/06	Parc de Wesserling	Husseren-Wesserling	Cl. 2/7/8/11
L 12/06	Tour des mineurs	Sainte-Marie-aux-Mines	Cl.12/13
M 16/06	Sortie au collège – Rencontre sportive	Hégenheim	3/5
J 22/06	Sortie au collège – Rencontre sportive	Hégenheim	13

Les représentants de parents remercient l'école et la municipalité et ajoutent que toutes les sorties sont fortement appréciées par les enfants.

i) Les manifestations de fin d'année :

Il y aura différentes manifestations proposées :

- Une fête organisée par l'APE « Les P'tits Blotz » le 13 juin.
- À l'école élémentaire : une kermesse sur le temps de l'école pour les élèves du CP au CM2.
- Des rencontres conviviales par classe.
- Une surprise pour les CM2.

Les représentants de parents indiquent que les fêtes de fin d'année plaisent toujours et permettent aux enfants de garder de bons souvenirs.

Remerciements :

Les représentants de parents d'élèves remercient Mme Roch et toute l'équipe éducative en faisant remarquer qu'il n'y a eu aucun retour négatif de la part des parents d'élèves, ce qui est extrêmement positif. Ils remercient le personnel de l'école pour son travail et son implication.

Mme Roch remercie à son tour les représentants de parents d'élèves, la municipalité et l'équipe de l'école pour tout le travail collaboratif mené et leur participation à la réalisation de projets.

Mme Roch lève la séance à 19h20.

Prochain conseil d'école :
Le prochain conseil d'école aura lieu le mardi 06 juin 2023 à la salle Copacabana.

Les secrétaires de séances, La Présidente,

Mme Schwaller Mme Patissier Mme Roch