

## CONSEIL D'ECOLE

Jeudi 19 juin 2025

### Présents :

<u>Les représentants des communes :</u>	Mme Stimpfling, Adjointe au Maire déléguée aux affaires scolaires
<u>Les représentants de parents :</u>	Mmes Bautista, Canepa, Cronimund, Huber, Poirier, Schiltz, Triponel, Valencia Garcia et M. Rodrigues
<u>L'équipe enseignante, ATSEM et AESH :</u>	Mmes Bruetsch, Caillaud, Chabouté, Charlet, Colin, Cormenier, Deike, Dubs, Freitag, Furstenberger, Gilck, Grosheitsch, Gutron, Husser, Jaeglin, Keller, Mansuy, Muth, Roch, Scherrer, Schuffenecker, Schultz, Schwaller, Sutter, Thommen-Heyer, Vogt, et MM. Bole et Ganzitti
<u>L'équipe d'évaluateurs externes :</u>	Mme Bon-Lami, Principale du Collège de Habsheim M. Carasco, Conseiller pédagogique de la circonscription d'Altkirch M. Schiffli, Directeur de l'école des Tuileries à Altkirch
<u>Absents et excusés :</u>	Mme Hinterlang, Inspectrice de l'Education Nationale en charge de la circonscription de Saint-Louis, M. Meyer, Maire M. Gasser, 1 <sup>er</sup> Adjoint au Maire Mmes Sattler, Scharvogel, Stehlin-Frey, Vieira, Equipe de l'école Mmes Akel, Calboli, Patisserie, Salihi, Si Hocine, Représentants de parents

Début de la réunion : 18h

Secrétaires : Mme Colin et Mme Valencia Garcia

### 1. Evaluation de l'école

Les évaluateurs saluent le travail abouti de l'équipe enseignante, qui a produit un rapport d'autoévaluation de grande qualité. Ils présentent ensuite leur propre rapport d'évaluation, qui décline, pour chaque domaine analysé, les points forts et les réussites de l'école ainsi que des pistes d'actions pouvant alimenter la rédaction du futur projet d'école 2025-2030.

#### a) Domaine 1 : Les apprentissages et le suivi des élèves, l'enseignement

L'école est décrite comme une structure organisée, collaborative et tournée vers la réussite de tous les élèves. La dynamique d'apprentissage positive et la qualité du travail d'équipe, qui permet un suivi efficace des apprentissages, sont particulièrement soulignées. L'engagement de l'équipe en faveur de l'inclusion scolaire est également mis en avant.

#### Les perspectives proposées sont :

- Exploiter les nouveaux programmes en vue d'améliorer les résultats scolaires
- Aller encore plus loin dans la formalisation des dispositifs (APER, APS, APQ, SRAV)
- Structurer les progressions dans l'ensemble des domaines

#### b) Domaine 2 : Le bien-être de l'élève et le climat scolaire

Les élèves se sentent bien à l'école et l'expriment clairement. De nombreuses actions fédératrices, telles que le parcours santé, le parcours citoyen ou encore le plan pHare, contribuent à instaurer et maintenir un climat scolaire serein. L'équipe d'évaluateurs note également une réelle cohérence collective entre l'école maternelle et l'école élémentaire, ainsi qu'avec les services périscolaires et les familles.

#### Les perspectives proposées sont :

- Approfondir le travail sur les compétences psychosociales
- Développer les actions autour de l'égalité filles / garçons
- Réfléchir avec les élèves et la municipalité autour de l'aménagement des cours d'écoles

#### c) Domaine 3 : Les acteurs, la stratégie et le climat scolaire

Les évaluateurs adressent leurs félicitations à l'ensemble de l'équipe pédagogique ainsi qu'à la directrice pour la qualité de l'organisation collective du travail et le fonctionnement instauré au sein de l'école. Ils soulignent l'efficacité de l'équipe de direction et saluent l'engagement de l'ensemble des partenaires : directrice, représentants des parents d'élèves et élus locaux.

Les perspectives proposées sont :

- Étudier la possibilité d'avoir une aide à la direction à 100%
- Renforcer les rôles de chacun en créant des référents (bibliothèque, sport, projets culturels, numérique...) pour mieux répartir les tâches entre les enseignants et la directrice
- Banaliser des temps d'échange avec les ATSEM et les AESH
- Convier les ATSEM et les AESH aux réunions ainsi qu'aux formations qui peuvent les concerner

**d) Domaine 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenarial**

Les relations de qualité avec l'ensemble des partenaires locaux sont mises en avant : inspection, municipalité, parents, police, périscolaire, bibliothèque, associations, etc. Le soutien de la mairie, tant sur le plan budgétaire que pour les équipements et les locaux, constitue également un atout majeur pour l'école.

Les perspectives proposées sont :

- Étudier la sécurisation de la circulation aux abords de l'école
- Renforcer la relation avec le périscolaire via une charte commune des règles de vie et de la mise en place d'une aide aux devoirs
- Favoriser la participation des parents aux sorties et aux projets
- Développer la liaison avec les collègues
- Étudier la possibilité d'utilisation d'équipements locaux (bibliothèque, salle de gym)
- Persévérer quant à la mobilisation de l'ensemble des parents, notamment grâce aux parents délégués et aux outils numériques

Les évaluateurs externes tiennent à rappeler que les perspectives proposées ne constituent en aucun cas des injonctions, mais bien des pistes de réflexion destinées à nourrir, si l'équipe le souhaite, la démarche déjà bien engagée en vue de l'élaboration du futur projet d'école.

L'équipe d'évaluateurs remercie chaleureusement la directrice, son comité de pilotage ainsi que l'ensemble des enseignants et des personnels de l'école, ATSEM, AESH, assistante de direction pour leur travail et leur accueil.

Ils remercient aussi l'ensemble des personnes qui se sont rendues disponibles pour échanger, élèves, parents, intervenant sportif, responsables des sites périscolaires.

Ils soulignent qu'il ne fait aucun doute que la dynamique déjà engagée par l'ensemble des acteurs fait de l'école Jules Ferry un lieu propice à l'épanouissement, aux apprentissages et au développement personnel de chaque élève, dans un climat serein qui contribue à former les citoyens de demain.

## **2. Fonctionnement de l'école**

### **a) Horaires pour la rentrée 2026**

Au niveau national, un travail de réflexion a été initié au sujet des temps de l'enfant :

- 02 mai 2025 : Annonce d'une convention citoyenne sur la question des « temps de l'enfant »
- 19 mai 2025 : Lancement du tirage au sort par le CESE (Conseil économique, social et environnemental) : 130 citoyennes et citoyens tirés au sort pour 7 sessions de travail à partir de juin 2025 et répondre à la question :

*« Comment mieux structurer les différents temps de la vie quotidienne des enfants afin qu'ils soient plus favorables à leurs apprentissages, à leur développement et à leur santé ? »*

Les conclusions devraient être publiées en novembre 2025.

Intervention des Représentants de parents : Est-ce qu'il est possible que les journées du temps scolaires changent et ne soient plus de 6h par jour ?

Oui. Il peut y avoir plusieurs changements, comme le nombre d'heures par journée, les périodes de vacances, le nombre de jours d'école par semaine, les activités périscolaires proposées sur des horaires différents...

Au niveau de l'école, la réflexion autour des changements d'horaires pour la rentrée 2026 devra également être poursuivie, mais dans ce contexte, il est donc plus prudent d'attendre les bilans des concertations de novembre pour prendre des décisions.

### **b) Préparation des élections des représentants de parents 2025/2026**

Les informations concernant les représentants de parents d'élèves sont données au moment des inscriptions, puis lors de la rentrée via une note et lors d'une réunion d'information.

La période proposée pour la réunion d'informations est la troisième semaine de septembre. Mme Roch recontactera les Représentants de parents à la rentrée pour fixer la date définitive.

Intervention des Représentants de parents : Qui prendrait en charge le financement des 1 000 euros nécessaires à la mise en place du vote électronique, dans l'hypothèse où cette solution serait retenue ?

C'est la mairie qui devrait prendre en charge ce coût. À titre de comparaison, l'organisation du vote traditionnel, avec les enveloppes imprimées, représente environ 250 euros. La plus-value du vote électronique n'étant pas évidente à ce jour, il semble plus pertinent de consacrer cet argent aux élèves et aux projets pédagogiques de l'école.

### **c) Bilan du fonctionnement de la coopérative scolaire**

La coopérative scolaire a permis la mise en œuvre de nombreuses actions et a permis également leur financement.

- Tous les droits d'entrée pour les sorties scolaires ont été pris en charge. Aucune participation financière n'a été demandée aux familles.
- Des transports pour certaines sorties (Cinéma, Spectacles à la Comète, Liaison CM2/6ème) ont été financés.
- Des gouters lors de manifestations (Saint-Nicolas, Carnaval, Haut-Rhin propre, Liaisons GS/CP, Cérémonie des CM2...) ont été offerts par la coopérative scolaire (sauf gouter de la St Nicolas à l'école élémentaire qui a été offert par les P'tits Blotz)
- Les fournitures pour les projets et manifestations (bricolages, fêtes, petit matériel...) ont été prises en charge la coopérative.

C'est également grâce à la coopérative scolaire que des actions comme l'achat groupé des fournitures scolaires, le passage du photographe et l'organisation des fêtes de classe ont pu avoir lieu.

Le montant des participations volontaire pour la rentrée 2025/2026 restera identique à celui de cette année scolaire.

Le bilan financier de l'année 2024/2025 sera présenter lors du 1<sup>er</sup> conseil d'école de l'année scolaire prochaine.

### **3. Projets et vie de l'école**

#### **a) Les festivités de fin d'année**

En complément des fêtes de classes, l'école élémentaire organisera :

- La « Fête des CM2 » : vendredi 27 juin après-midi ; un livre leur sera offert par l'association les P'tits Blotz qui est remerciée. Ils recevront également un livre offert par ministère de l'Education nationale. Ce sera aussi l'occasion de distribuer les diplômes d'Information aux premiers secours délivrés par la Croix Rouge.
- La kermesse des élèves : matinée du jeudi 03 juillet, en collaboration avec l'équipe des Mikados et des parents volontaires.

#### **b) Stages de réussite**

Plusieurs enseignants se sont portés volontaires auprès de l'inspection académique pour pouvoir organiser des stages de réussite durant les vacances scolaires. La prochaine session aura lieu fin aout : du 25 au 27 aout de 8h à 12h. Il y aura sept stages organisés.

Les élèves concernés sont les élèves de l'école élémentaire du CP au CM2, bilingues et monolingues.

Les stages sont organisés par petits groupes de 5-6 élèves sur proposition des enseignants et avec l'accord des parents. Ce sera l'occasion pour les élèves d'effectuer des révisions et de se préparer en douceur à la rentrée scolaire.

#### **c) Projet d'école**

Mme Roch et les enseignants décrivent les différentes actions menées. En résumé :

- Fête des 100 jours
- Haut-Rhin propre
- Sensibilisation aux besoins des hirondelles
- Plantation printanière début mai
- Parcours santé et apprendre à porter secours :
- CM2 : intervention de la Croix Rouge CM2
- CM1 / Cycle 2 / Maternelle : ateliers décroisonnés
- Intervention association Energie Jeunes CM1 / CM2
- Prix des Incorruptibles
- Commémoration du 08 mai
- Sensibilisation à la problématique du Moustique Tigre
- Semaine sans voiture du 16 au 20 juin
- Sensibilisation à la sécurité routière de la GS au CM2 avec la police municipale
- Liaison GS/CP et CM2/6<sup>ème</sup> courant juin
- Projet PEAC autour de la ville

Plusieurs sorties ont déjà eu lieu ou auront lieu. Le programme avait été présenté lors du deuxième conseil d'école.

Les enseignants interviennent pour présenter les différents projets menés et les sorties déjà effectuées.

#### **Interventions et projets pédagogiques : Bilan des actions menées**

- **Intervention de la Ville – Découverte de la nature locale** : Les enseignantes soulignent l'impact très positif de l'intervention de M. Roth, responsable des espaces verts de la ville et d'un intervenant de la LPO (Ligue de protection des oiseaux) venus parler des oiseaux et des insectes présents dans l'environnement proche. La présentation du nichoir à hirondelles a particulièrement captivé les enfants. Cette action s'inscrit dans le cadre du projet « Découverte de la ville » et a permis aux élèves d'observer et de mieux comprendre la nature qui les entoure.
- **Programme Énergie Jeunes – Préparer la 6e dès maintenant** : L'intervention d'Énergie Jeunes a permis de sensibiliser les élèves de CM2 à l'importance de l'organisation personnelle et des bonnes habitudes de travail en vue de leur future entrée au collège. L'objectif était aussi de les rassurer face à cette transition. Les élèves de CM1 ont également été impliqués : des activités les ont aidés à développer leurs compétences psychosociales, notamment en apprenant à mieux se mettre à la place des autres.

- **Intervention de la Police municipale – Sécurité routière** : Les policiers municipaux sont intervenus dans toutes les classes dans le cadre des actions de sensibilisation à la sécurité routière. Pour les élèves de Grande Section (GS), l'accent a été mis sur leur rôle en tant que passagers dans la voiture, avec le soutien d'une mascotte pour illustrer les messages de prévention. Les situations proposées ont beaucoup marqué les enfants et ont contribué à instaurer un climat de confiance entre les élèves et les policiers. Ces derniers ont d'ailleurs exprimé leur satisfaction suite à ces échanges très riches. Les retours des parents confirment l'intérêt des élèves pour ces interventions : les enfants en ont parlé spontanément à la maison.

#### **Bilan des sorties scolaires**

- **Sortie à l'Écomusée** : Les élèves ont eu l'occasion de comparer leur commune, Blotzheim, avec l'organisation d'une ville à la fin du XIXe siècle. Ils ont participé à des ateliers pratiques tels que la fabrication de torchis et la réalisation d'une partie de colombage. L'activité « Cherche et trouve » a permis de mettre en évidence l'évolution de la ville à travers le temps.
- **Sortie au Zoo de Bâle** : Au-delà de la découverte de nombreux animaux, cette sortie a également permis aux élèves d'expérimenter d'autres modes de transport urbains : tram, bus et car, renforçant ainsi leur compréhension du fonctionnement d'une grande ville.
- **Sortie à Strasbourg** : Après avoir étudié Blotzheim, la visite de Strasbourg a offert aux élèves l'opportunité de découvrir une organisation urbaine à plus grande échelle. Les enfants ont été émerveillés par l'immensité des lieux visités : la cathédrale, le Batorama, le Parlement européen. L'ascension de la cathédrale leur a offert une vue panoramique de la ville, apportant un regard différent sur son organisation.
- **Sortie au Hartmannswillerkopf** : Cette visite historique a permis de donner corps et réalité à l'étude de la Première Guerre mondiale. Les élèves ont pu mieux comprendre les conditions vécues par les soldats à cette époque.
- **Sortie à Mulhouse** : À travers la découverte du street art, de l'art contemporain et la pratique artistique de l'impression sur étoffes, les élèves ont approché la ville de Mulhouse sous un angle artistique. Cette approche a permis de développer chez eux un regard différent et plus créatif sur l'environnement urbain.

**Intervention des Représentants de parents** : Les familles ont souligné la joie de la découverte chez leurs enfants. Ces expériences ont été particulièrement riches et formatrices pour les élèves.

Les élèves de l'école ont pu participer à de nombreuses sorties qui ont toutes été gratuites grâce à diverses sources financières :

- La municipalité qui a financé plus d'une dizaine de bus pour les déplacements
- L'association « Les P'tits Blotz » qui a fait don de 1500€ à la coopérative scolaire
- La coopérative scolaire qui grâce aux participations volontaires des parents et aux actions menées (ventes de pâtisseries, marché de printemps) a pu financer les droits d'entrée, les interventions de spécialiste, des transports.

L'école renouvelle ses remerciements à la municipalité et aux « P'tits Blotz ». Les parents qui ont pris du temps pour accompagner les classes lors des différentes sorties tout au long de l'année sont également chaleureusement remerciés.

#### **d) Perspectives pour la rentrée**

A la rentrée 2025, de nouveaux programmes d'enseignement entreront en vigueur notamment en mathématiques et en français. Il y aura également la mise en œuvre du programme EVAR : « Education à la vie affective et relationnelle »

La rédaction du nouveau projet d'école sera également prévue pour la rentrée 2025/2026, avec une mise en œuvre de nouvelles actions pour la période 2025/2030.

Enfin, plusieurs classes de cycle 2 à l'école élémentaire ont pour projet de partir en classe de découvertes. L'école espère pouvoir voir aboutir ce projet, mais cela dépendra des possibilités d'accueil des centres de classe de découvertes. De plus amples informations seront communiquées à la rentrée prochaine.

## **4. Organisation de la rentrée 2025/2026**

### **a) Les effectifs prévisionnels**

<b>Ecole maternelle</b>				
	<b>PS</b>	<b>MS</b>	<b>GS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL mono</b>	69	38	28	135
<b>TOTAL bi</b>		17	29	43
<b>TOTAL ECOLE</b>			181	
<u>Seuils indicatifs de classe</u> : 3 classes : 65 à 96 élèves ; 4 classes : 97 à 128 élèves ; 5 classes : 129 à 160 élèves				
<i>Maximum 24 GS par classe</i>				

Variation par rapport à la rentrée 2023 : +17 élèves monolingues ; -9 élèves bilingues

L'école devra accueillir 69 PS à la rentrée, ce qui implique une réorganisation du fonctionnement de l'école l'après-midi. Actuellement, l'école dispose de deux salles de sieste qui permettent d'accueillir une cinquantaine d'enfants. La directrice, l'ATSEM cheffe et la directrice du périscolaire « Les Ouistitis » ont proposé à la municipalité d'utiliser l'une des salles de motricité les après-midis pour la transformer en salle de sieste. Cette occupation temporaire impactera l'usage des salles de motricité par les classes et nécessitera une réorganisation des plannings et des emplois du temps.

Ecole élémentaire						
	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
TOTAL mono	42	34	34	37	35	182
TOTAL bi	28	27	20	23	21	119
<b>TOTAL ECOLE</b>				<b>301</b>		

Seuils indicatifs de classe : 5 classes : 113 à 140 élèves ; 6 classes : 141 à 168 élèves ; 7 classes : 169 à 196 élèves

Maximum 24 CP et CE1 par classe

Variation par rapport à la rentrée 2023/2024 : +11 élèves monolingues ; -1 élève bilingue

**b) La constitution des classes et l'affectation des enseignants**

• **Ecole maternelle**

Classe	Enseignant	Effectifs	Total
PS-MS mono	Emilie KELLER	PS : 15 MS : 13	28
PS-GS mono	Andrea SCHERRER	PS : 11 GS : 14	25
PS-GS mono	Hélène CORMENIER	PS : 11 GS : 14	25
PS-MS mono	Fanny FURSTENBERGER	PS : 15 MS : 13	28
PS-MS mono	?	PS : 16 MS : 13	29
MS-GS bi	Delphine GUTRON (fr) Nathalie FREITAG (all)	MS : 8 GS : 15	23
MS-GS bi	Delphine GUTRON (fr) Nathalie FREITAG (all)	MS : 9 GS : 14	23

Enseignants quittant l'école : Mmes Caillaud, Messai, Schwaller ; M.Bole

Enseignants nommés : Mmes Furstenberger et Keller

Postes à pourvoir : 1 classe de PS/MS mono

Intervention des Représentants de parents : Pourquoi n'y a-t-il pas d'ouverture de classe si l'effectif maximal de 24 élèves en GS est dépassé ?

Les mesures de carte scolaire (ouverture/fermeture de classe) sont étudiées en commission par l'inspection académique. Plusieurs critères sont pris en compte à l'échelle du département pour répondre au mieux aux diverses situations.

• **Ecole élémentaire monolingue**

Classe	Enseignant	Effectifs	Total
CP/CE1	Claudine MUTH	16 CP 8 CE1	24
CP/CE2	Elise SCHUFFENECKER	13 CP 12 CE1	25
CP/CE2	Amélie VOGT	13 CP 12 CE1	25

CE1	Laetitia SUTTER ?	25 CE1	25
CE2/CM1	Elise SCHUFFENECKER	16 CE2 10 CM1	26
CM1/CM2	Amel SAGAY	10 CM1 18 CM2	28
CM1/CM2	Anne CHABOUTE ?	11 CM1 17 CM2	28

Enseignants quittant l'école : Mmes Husser, Mansuy, Sattler

Enseignantes nommées : Mmes Schuffenecker, Sagay

Postes vacants : ½ tps complément de Mme Sutter, ½ tps complément de Mme Chabouté, remplacement de Mme Stehlin-Frey

- **Ecole élémentaire bilingue**

Classe	Enseignant	Effectifs	Total
CP/CE1 bi	Aurélië BRUESTCH (LCR)	9 CP 13 CE1	23
CP/CE1 bi	Salomé GILCK (Fr) ?	9 CP 14 CE1	24
CP/CE2 bi	Salomé GILCK (Fr) ?	10 CP 12 CE2	22
CE2/CM1 bi	Bérenqère JAEGLIN (Fr) ?	8 CM1 17 CM2	25
CM1/CM2 bi	Bérenqère JAEGLIN (Fr) Susanne LUNSKEN-GERLACH (All)	6 CM1 21 CM2	27

Enseignantes quittant l'école : Mmes Colin, Drabo, Grosheitsch, Scharvogel et M. Ganzitti

Postes vacants :

-½ poste complément de Mme Lunsken-Gerlach (Alld)

-1 poste en allemand

**c) L'organisation du jour de la rentrée**

- **Ecole élémentaire**

-Accueil de tous les élèves à 7h55 dans la cour rue Hopfet,

-Seuls les parents de CP pourront accompagner leur enfant en classe (1 parent par enfant).

- **Ecole maternelle**

-Accueil des élèves de MS/GS à 8h45 ou 9h (MS bi),

-Accueil échelonné des élèves de PS,

-Accueil de 7h50 à 8h10 pour les parents qui ne peuvent pas être disponibles lors de l'accueil échelonné.

La communication de l'organisation des classes et de l'affectation des élèves se fera comme tous les ans à l'issue de la journée de pré-rentrée : vendredi 29 août après 18h par un affichage aux portails.

Afin de procéder à la protection des données personnelles, seules les initiales des élèves seront mentionnées sur les listes.

Intervention des Représentants de parents : Est-ce que la directrice transmettra également les listes aux représentants de parents comme l'an passé ?

Mme Roch enverra les listes à Mme Schmitt.

**d) Les fournitures scolaires**

Les modalités restent inchangées par rapport aux années précédentes.

À l'école maternelle, il n'y a pas de liste de fournitures. Seule une participation volontaire des familles est demandée.

À l'école élémentaire, une liste comprenant le contenu de la trousse et quelques fournitures de base est communiquée. La papeterie et le matériel d'arts plastiques sont achetés par le biais d'une commande groupée, organisée par la coopérative scolaire. Le prix des fournitures est estimé à environ 20 à 22 € par élève. Le montant précis de la commande sera communiqué aux familles après la rentrée.

Nouveautés pour la rentrée :

- Il sera demandé que les enfants rapportent leurs réserves de colle, stylos... dès la rentrée. Une réserve nominative sera constituée pour éviter le manque de fournitures en cours d'année.
- Une veste de pluie étanche a été ajoutée à la liste, notamment pour les déplacements lors des séances de sport.
- Un seul stylo Legami sera autorisé par élève. En effet, l'engouement des élèves pour ces stylos a généré de nombreux problèmes durant l'année scolaire 2024/2025.

Intervention des Représentants de parents : Pourquoi ne pas interdire tout simplement les stylos Legami ?

Le conseil des maîtres a souhaité permettre aux élèves qui le souhaitent d'avoir « un stylo plaisir ». Evidemment, ce stylo devra être étiqueté au nom de l'enfant tout comme les autres fournitures.

#### e) Communication école/famille

L'usage de l'application Beneylu a convaincu aussi bien les parents que les enseignants. Beneylu sera donc reconduit à la rentrée prochaine. Les autorisations parentales et la charte d'usage pour l'année scolaire 2025/2026 sera distribuée avant les vacances afin de permettre une ouverture des comptes rapidement à la rentrée.

Le module des absences a été testé cette année, mais ne répond pas totalement aux besoins de l'école. Des évolutions sont prévues par le développeur. Le conseil des maîtres décidera à la pré-rentrée de poursuivre ou non l'usage du module « Absence ».

#### f) L'enseignement de la natation

##### • Bilan de l'obtention de l'ASNS – attestation du savoir nager en sécurité en 2024/2025

	Nb d'élèves	ASNS obtenu	Taux de réussite
CP	58	1	
CE1	52	7	
CE2	61	20	33%
CM1	58	38	66%
CM2	58	44	76%

Grâce à la mise en œuvre de stages massés à l'école, cela a permis de pouvoir faire bénéficier tous les élèves de l'école élémentaire de séance de natation (hors élèves de CM ayant déjà obtenu l'ASNS).

De plus, le taux de réussite de l'ASNS est en hausse, ce qui est une bonne chose pour les élèves.

L'organisation des stages massés a nécessité l'aide de nombreux parents qui sont chaleureusement remerciés pour leur implication en faveur des élèves.

Historique du nombre de classes ayant bénéficié de séances de natation

2021/2022 : 4 classes CM1 et CM2

2022/2023 : 6 classes CE2 / CM1 / CM2 ; taux de réussite ASNS au CM2 = 68%

2023/2024 : 6 classes CE2 / CM1 / CM2 dont quelques CE1 (décloisonnement)

2024/2025 : toutes les classes du CP au CM2 (sauf ASNS validée)

##### • Créneaux attribués pour la rentrée 2025/2026 :

	Période	Nb de classes	Nb de séances
Novembre	Du 17 au 28 / 11	4	8
Janvier	Du 19 au 30/01	4	8
Avril/Mai	Du 27 / 04 au 07/05	2	6

Encadrement à prévoir

- 1 ou 2 MNS selon le nombre de classe
- 2 à 4 parents agrémentés par séance
- 1 à 3 parents pour l'aide matérielle

Un appel a déjà été lancé auprès des parents des futurs CP afin de rechercher de nouveaux volontaires souhaitant passer l'agrément et accompagner les classes à la piscine.

Intervention des représentants de parents : Il serait intéressant de prévoir un accompagnement des nouveaux parents par des parents déjà habitués à encadrer les séances de piscine, afin de mettre en place une forme de tutorat.

Par ailleurs, un parent souligne qu'il est souvent plus efficace que les parents accompagnateurs participent à plusieurs séances consécutives pour mieux connaître les élèves et voir leur évolution.

Toutefois, cette disponibilité n'est pas toujours possible, en fonction des contraintes personnelles et professionnelles des parents volontaires.

#### g) Les photos de classe

Les représentants de parents et l'école se sont concertés pour choisir un nouveau photographe à la rentrée prochaine. Le photographe retenu est « Accès Labo ». Les produits proposés seront :

- Photo de groupe traditionnelle : 20 x 30 cm
- Photo de groupe panoramique : 12,7 x 20,3 x 3 photos
- Portrait individuel et packs
- Des produits divers via le site de commande en ligne.

Dates des prises de vues : 6, 9 et 10 octobre 2025

Les livraisons se feront courant novembre/décembre.

## 5. Investissement

La municipalité a validé plusieurs demandes d'investissement et de financement faites par l'école :

- Commandes de fournitures de rentrée pour les classes d'école maternelle,
- Matériel commun en maternelle : peinture, jeux...
- Fichiers des élèves en mathématiques et en écriture pour les élèves de cycle 2 (CP/CE1/CE2),
- Renouvellement des méthodes de lecture CP
- Matériel de manipulation en mathématiques
- Range-trottinettes à la maternelle
- Matériel et fourniture pour l'installation d'une troisième salle de sieste
- Renouvellement des PC des salles de classe à l'élémentaire et du PC de direction

L'équipe éducative tient à exprimer sa profonde gratitude envers la municipalité. L'école mesure pleinement la chance de pouvoir compter sur des élus disponibles, à l'écoute et sensibles aux besoins du quotidien scolaire. Leur engagement contribue concrètement à améliorer les conditions d'apprentissage et de vie des élèves.

L'école a également formulé deux demandes particulières à la municipalité.

La première concerne le souhait d'équiper les classes maternelles d'outils numériques (VPI ou dalles interactives).

La seconde porte sur une demande de renfort en aide humaine :

- Une aide supplémentaire exceptionnelle pour la gestion de la troisième salle de sieste.
- Une augmentation du temps de présence de Mme Caron à l'école.

### **Remerciements :**

Mme Roch remercie très chaleureusement l'équipe enseignante, les ATSEM, les AESH et Mme Caron pour leur engagement durant cette année scolaire bien remplie. Elle remercie également les représentants de parents, la municipalité et le personnel communal, l'association de parents d'élèves, les intervenants extérieurs (parents, bénévoles...) et toutes les personnes qui ont contribué par leur implication au bon déroulement de l'année scolaire pour la réussite de tous les élèves.

Mme Roch lève la séance à 19h30.

Les secrétaires de séances,

La Présidente,

Mme Colin



Mme Valencia Garcia



Mme Roch

